

MUDITA Idős Buddhisták Közössége Alapítvány

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A MUDITA Idős Buddhisták Közössége Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatát – összhangban az Alapítványnak a Fővárosi Bíróságnál nyilvántartásba vett Alapító Okiratával – az Alapítvány Kuratóriuma az alábbiakban állapítja meg.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

Név: Az Alapítvány neve: MUDITA Idős Buddhisták Közössége Alapítvány
Rövidített név: MUDITA Alapítvány
Idegen nyelvű elnevezés: MUDITA Community of Elderly Buddhists Foundation

Az Alapítvány székhelye: 1117 Budapest, Karinthy Frigyes út 5. 1/10.
Szervezet típusa Alapítvány, közalapítvány

Létesítő okirat kelte 2018.09.03
Jogerőre emelkedésének időpontja: 2019.04.03
Adószám: 19141198-1-43

A szervezet számláját vezető pénzforgalmi szolgáltató neve: K & H Bank Zrt. 407. Lakossági fiók
Pénzforgalmi számlaszám 10404072-50526885-77701014
Szervezet nyilvántartási száma 01-01-0012758

Az Alapítvány induló vagyona: 1.080.000.- Ft azaz egymillió nyolcvanezer forint

II. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA

Az Alapítvány célja, hogy segítséget nyújtson a buddhista elveket követő idős korú, szociálisan rászoruló természetes személyeknek, függetlenül attól, hogy melyik buddhista közösség tagjai, vagy formális tagság nélkül mely buddhista közösség hagyományait gyakorolják, valamint egy vagy több buddhista szellemben működő idősotthon integrált ellátása, nemzedékek egymást segítő tevékenységén alapuló intézmény létrehozása, illetőleg működtetése vagy támogatása.

Az Alapító okirat 4.2 pontja felsorolja a cél szerinti tevékenységet:

Az Alapítvány egyéb feladatait az Alapító Okirat, illetve az 1997. évi CLVI. törvényben, valamint az Alapítvány tevékenységére vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályokban foglaltak szellemében, valamint a rendelkezésre álló feltételeknek megfelelően a MUDITA Idős Buddhisták Közössége Alapítvány Kuratóriuma (a továbbiakban: Kuratórium) határozza meg.

III. AZ ALAPÍTVÁNY JOGÁLLÁSA ÉS JELLEGE

1.) Az Alapítvány jogállása: MUDITA Idős Buddhisták Közössége Alapítvány (továbbiakban: Alapítvány) **önálló jogi személy.**

2.) Az Alapítvány **alapítói:**

- A Tan Kapuja Buddhista Egyház
- Buddhista Misszió, Magyarországi Árya Maitreya Mandala Egyházközösség

3.) **Az Alapítvány működésének időtartama:**

Az Alapítványt az alapítók határozatlan időtartamra hozzák létre.

4.) **Az alapítók, mint döntéshozók hatáskörébe tartozik:**

- az Alapító Okirat elfogadása, illetve annak módosítása (figyelemmel az ezen Alapító Okiratban foglaltakra is),
- a döntés az alapítói jogokat keletkeztető csatlakozásról,
- a kuratórium elnökének és tagjainak, valamint a képviselőre jogosultaknak a kijelölése, visszahívása, illetve
- az Alapítvány átalakulásáról való döntés meghozatala.

E döntéseiket külön határozatba foglaltan hozzák meg, az Alapító Okirat módosítása esetén a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat egyidejű aláírásával (Alapító Okirat 13.1)

Az alapítók jogait testületileg, az alapítók gyűlésén gyakorolják.

5.) MUDITA Idős Buddhisták Közössége Alapítvány képviseletében a **Kuratórium** – III. 3.pontban meghatározottak kivételével – gyakorolja az alapítót megillető jogosultságokat.

- A kuratórium hozza meg – az Alapító Okirat keretein belül – az Alapítvány vagyonának felhasználásával és kezelésével kapcsolatos döntéseket.
- Határoz az Alapítvány cél szerinti juttatásainak odaítéléséről, a vagyon cél szerinti felhasználásáról.
- Elfogadja az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatát, más belső szabályzatait, illetve a kuratórium ügyrendjét. Elfogadja az Alapítvány éves költségvetését, éves számviteli beszámolóját.
- Az alapítvány tevékenysége során kizárólag olyan pénzügyi kötelezettségeket vállalhat – beleértve bármilyen nemű kötelezettségvállalást, bér jellegű kötelezettségvállalást, megbízási kötelezettségvállalást, stb. - ami legfeljebb a rendelkezésre álló saját források erejéig terjedhet.
- Az alapítvány nevében a kuratórium elnöke a kuratórium többségi jóváhagyásával vállalhat bármilyen nemű kötelezettséget.
- A kuratórium az Alapító Okirat módosítására – az 1., 2., 4., 5., 6.,7.,14.,15., és 17. pontok kivételével – az alapítók felé javaslatot tehet.
- Az adományozott összegek és dolgok, jogok felhasználásáról a kuratórium dönt. Teljesíthetetlen vagy a célokkal össze nem egyeztethető feltétel esetén a kuratórium az adományt visszautasíthatja. Az Alapítvány az esetleges külföldi támogatásoknak valutában történő kezelésére külön devizaszámlát nyit és az azon lévő, illetve oda befolyó összeget devizában is felhasználhatja.
- Az Alapítvány cél szerinti juttatásainak kedvezményezettjét (kedvezményezettjeit) a Kuratórium határozza meg.

- Az Alapítvány vagyonának felhasználása történhet a kuratórium kezdeményezése alapján, kérelemre, pályázat kiírásával, illetve pályázat kiírása nélkül is a benyújtott egyedi kérelmek támogatásával.
- Az Alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a Kuratórium írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.
- Az Alapítvány ügyvezetője és vagyonkezelője a Kuratórium (a továbbiakban: kuratórium), melynek létszáma 5 (öt) fő. A kurátorok az alapítvány vezető tisztségviselői.

6.) Az Alapítvány jellege: nyílt.

Az Alapítvány nyílt, ahhoz bármely bel- és külföldi, természetes és – a törvényes korlátok között – jogi személy, valamint jogalanyisággal rendelkező egyéb szervezet is csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért, és azt anyagilag támogatni kívánja.

7.) Csatlakozás az alapítványhoz

- A csatlakozás akkor keletkeztet alapítói jogokat, ha a csatlakozni kívánó
 - a csatlakozási szándékát a Kuratórium részére írásban bejelentette, és azt az alapítók egyhangú határozatukkal elfogadták,
 - támogatása legalább az egyes alapítók által az alapításkori vagyonrendelés összegével azonos mértékű,
 - csatlakozása az Alapítvány célját és célja szerinti tevékenységét nem sérti vagy veszélyezteti.
- A csatlakozás feltételeit a Kuratórium előzetesen megvizsgálja és azt véleményével együtt, döntés céljából megküldi az alapítók részére. A Kuratóriumnak az elutasításra vonatkozó véleménye az alapítókat köti.

8.) Alapítói jogok átruházása

Az alapítók bármelyike az alapítói jogokat és kötelezettségeket mind ingyenes, mind ellenérték fejében megkötött jogügylettel harmadik személyre átruházhatja. A továbbátruházást az alapítók korlátozás nélkül megengedik. A jogügylet külön okiratba foglaltan, írásban érvényes. Az átruházás nem megengedett, ha az átruházó alapító az Alapító Okirat szerinti vagyoni hozzájárulását maradéktalanul nem teljesítette.

9.) Az Alapítvány politikai függetlensége

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési, európai parlamenti, megyei- és fővárosi önkormányzati képviselőjelöltet, illetve polgármester jelöltet nem támogat.

IV.

AZ ALAPÍTVÁNYI VAGYON ÉS FELHASZNÁLÁSÁNAK MÓDJA

1. Az Alapítvány vagyonának jellege

Az Alapítvány vagyonába beletartoznak:

- bankszámlájára történő befizetések, illetve átutalások,
- a célok ellátásához szükséges materiális dolgok (pl. felszerelések, eszközök)
- vagyoni értékű jogok átruházása.

2. Vagyonkezelés

Az Alapítvány vagyonának fel nem használt része kamatozó lekötött betétbe, illetve alacsony kockázatú (konzervatív) befektetési alapokba helyezhető, abból letéti jegy, kincstárjegy, kötvény, más állampapír vásárolható. Az Alapítvány vagyonának legfeljebb fele fordítható

gazdasági-vállalkozási tevékenységben való részvételre. Közepesen magas, illetve magas kockázatú befektetésekbe az Alapítvány vagyona semmilyen mértékben nem helyezhető.

3. Az Alapítvány vagyonának felhasználása

Az Alapítvány vagyona a célokban megfogalmazott tevékenységekre egyszeri vagy rendszeres támogatás formájában, a cél szerinti tevékenységek költségterítéseként, valamint az Alapítvány működésével kapcsolatosan felmerülő költségekre használható fel. Az Alapítvány vagyonának felhasználása történhet a kuratórium kezdeményezése alapján, kérelemre, pályázat kiírásával, illetve pályázat kiírása nélkül is a benyújtott egyedi kérelmek támogatásával.

4. Az Alapítvány vagyonának gyarapodása, vagyongyűjtés

Az Alapítvány bevételei:

- az alapítók befizetései,
- bel- és külföldi közösségek, magán- és jogi személyek pénzbeli, dologi hozzájárulásai, valamint tevékenység-felajánlásai (együtt: adományok),
- kamatok,
- az Alapítvány vállalkozásából eredő pénzbevételek,
- az államháztartás alrendszereiből kapott normatív támogatás, vagy szerződés alapján kapott egyéb támogatás az államháztartásból,
- egyéb források.

5. Az Alapítvány ügyvezetője és vagyonkezelője a Kuratórium.

6. A vagyon az Alapítványi célok megvalósítását és működési költségeinek biztosítását szolgálja, azt a Kuratórium – az Alapító Okirat keretei között – szabadon felhasználhatja.

V.

AZ ALAPÍTVÁNYI VAGYON FELHASZNÁLÁSÁNAK RÉSZLEZÉSE

1. Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszereitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.
2. Az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását a Kuratórium pályázathoz kötheti. A Kuratórium gondoskodik a pályázati feltételek meghirdetésének teljes körű nyilvánosságáról. Pályáztatás esetén az Alapító Okiratban rögzített célok szellemében összességében is dönt a támogatások odaítéléséről, azok mértékéről és formájáról, valamint a felhasználás ellenőrzéséről. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.
3. A Kuratórium a támogatások rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a támogatásban részesített pályázat jellegétől függően konkrét határidő megjelölésével, tételes elszámolás megküldését írja elő a támogatásban részesített pályázóknak.
4. Az Alapítvány az Alapítvány vezető tisztségviselőit, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, valamint egyéb, az alapító okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem

részesítheti.

5. Az Alapítvány ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat, valamint az Alapítványi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.
6. Az Alapítvány kizárólag csak másodlagos jelleggel, céljának és cél szerinti tevékenységei megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet vállalkozási tevékenységet. Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. A gazdasági-vállalkozási tevékenység nem válhat az Alapítvány fő tevékenységévé, nem veszélyeztetheti az Alapítvány célját, illetve alapcél szerinti tevékenységét. A gazdasági-vállalkozási bevételekből származó nyereség csak az Alapítványi célokkal összhangban használható fel. Az Alapítvány vagyonának legfeljebb fele fordítható gazdasági-vállalkozási tevékenységben való részvételre. A vállalkozói tevékenység megkezdéséhez a Kuratóriumi tagok egyhangú döntése szükséges.
7. Bármely Alapítványi vagyonelem értékesítésére kizárólag úgy kerülhet sor, ha azt megelőzte az adott vagyonelem szakértővel történt értékbecslése.
8. Az Alapítvány nyilvántartásaira a Számviteli törvényben, illetve az Alapítvány Számvitel Politikájában meghatározott könyvviteli szabályokat kell alkalmazni (egyszeres könyvvitel). Az alapítvány pénzkezelésére vonatkozó előírásait a Pénzkezelési szabályzat tartalmazza.
9. A nem pénzeszközökben történő hozzájárulásokat a Kuratórium döntése szerint a legcélszerűbb módon kell kezelni, felhasználni, értéküket megóvni, illetve Átadás-átvételi jegyzőkönyv kíséretében az Alapítvány részére átadni.

V. AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEI

1. Az alapítvány szervei:

- az Alapítók Gyűlése és
- a Kuratórium

Az alapítók Felügyelő Bizottságot nem kívánnak létrehozni.

2. Az Alapítók Gyűlése

Az alapítók jogait testületileg, az alapítók gyűlésén gyakorolják.

A testület szükség szerinti gyakorisággal ülésezik. Ülését mind a kuratórium elnöke, mind bármely alapító összehívhatja, a napirend meghatározásával. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha az alapítók az ülésről legalább 30 (harminc) nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak. Az alapítók gyűlése akkor határozatképes, ha azon az alapítók valamennyien jelen vannak. Az alapítók gyűlése határozatait az alapítók egyhangú döntésével hozza.

Az alapítók gyűlésének ki kell jelölnie azt az alapítót, aki a gyűlés nevében eljárva annak határozatait a bírósághoz változásbejegyzési kérelemként benyújtani, illetve az alapítók döntését a kuratóriummal közölni jogosult és köteles. Ha az alapítók gyűlése másképp nem rendelkezik, az előzőeknek megfelelő eljárásra az A Tan Kapuja Buddhista Egyház képviselője jogosult.

3. A Kuratórium

Az Alapítvány ügyvezetője és vagyonkezelője a Kuratórium.

Az Alapítvány vagyonának kezelését a 5 főből álló Kuratórium látja el. A Kuratóriumi tagok jelölése az Alapító Okirat szerint történik.

A kuratóriumi tagokat és a kuratórium elnökét az Alapítók 3 (három) évi határozott időtartamra jelölik ki. A kuratórium elnökének kijelölési joga az alapítók között kuratóriumi ciklusonként rotálódik. Amennyiben a jelöltet a többi alapító nem fogadja el, az adott ciklusra jelölési joggal rendelkező alapító új jelöltet köteles állítani.

A Kuratórium elnöke és tagjai vezető tisztségviselőknek minősülnek.

A Kuratórium a hatályos jogszabályoknak megfelelően gondoskodik az Alapítvány gazdálkodási rendjének megvalósításáról. A Kuratórium az Alapítvány általános, ügyvezető szerve, továbbá a Kuratórium képviseli az Alapítványt hatóságok előtt és harmadik személyekkel szemben. A kurátorok részére tiszteletdíjmindaddig nem fizethető, amíg az alapítvány vagyona meg nem haladja a százmillió forintot (Alapító Okirat 14.5).

A Kuratórium működését az Alapító Okirat, az SzMSz és a Kuratóriumi Ügyrend szabályozza.

4. Az Alapítvány képviselete

Az Alapítvány képviseletét a kuratórium elnöke és az erre kijelölt kuratóriumi tag együttesen látja el. A kuratórium elnökének tartós akadályoztatása esetén a kuratórium tagjai együttesen jogosultak az Alapítvány képviseletében eljárni.

Az Alapítvány önálló, általános képviseletére a Kuratórium elnöke jogosult. Az Alapítvány nevében a Kuratórium elnöke jogosult írásos szerződést vagy megállapodást kötni, illet aláírni. Az Alapítvány banki jogosultságú képviselőit az Alapítók jelölik ki. A banki jogosultságú képviselők névsorát és hatáskörüket a Pénzkezelési Szabályzatban kell meghatározni.

5. A Kuratórium vezetése

Az Kuratórium vezetését

- a) az Alapítvány Kuratóriumának elnöke látja el
- b) a Kuratórium elnökének tartós akadályoztatása esetén az alapítók döntése alapján folyik tovább a munka.

6. Az Alapítvány Kuratóriumának döntési jogköre:

- a) dönt az Alapítvány vagyonának felhasználásáról és rendelkezik a vagyon fölött;
- b) dönt a jelen szabályzat, illetve a működéshez szükséges egyéb szabályzatok (pl. pénzkezelési) elfogadásáról és módosításáról;
- c) dönt az Alapítvány éves pénzügyi-gazdálkodási terve és mérlege elfogadásáról, az éves beszámoló jóváhagyásáról;
- d) dönt az Alapítvány működéséhez szükséges éves költségvetésről;
- e) dönt az Alapítvány éves munkatervéről;

- f) dönt az Alapítvány átmenetileg szabad pénzeszközeinek kizárólag államilag garantált értékpapírokba fektetéséről;
- g) dönt a vagyoni bővítésekről, a vállalkozásszerűen végzendő tevékenységről;
- h) dönt a Kuratórium üléseinek indokolt esetben zárt vagy nyilvános voltáról;
- i) dönt keretszámok meghatározásával, hogy mely célok megvalósulását részesíti előnyben;
- j) dönt a pályázati programok kiírásáról, a pályázaton való részvétel feltételeiről;
- k) a beérkezett pályázatok alapján egyenként, összességében dönt a támogatások odaítéléséről és mértékéről;
- l) dönt a nyertes pályázatok helyszíni ellenőrzéséről, az abban részt vevő személyekről;
- m) a pályázati programok ellenőrzése után dönt a támogatás folyósításának időszakos felfüggesztéséről vagy megszüntetéséről;
- n) kizárólagos jogkörrel dönt az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintéssel összefüggő igényekről és kérdésekről;
- o) dönt bizottságok létrehozásáról és megszüntetéséről;
- p) amennyiben szükséges, dönt a könyvvizsgáló személyéről és megbízási díjáról;
- q) amennyiben szükséges dönt jogtanácsos személyéről és megbízási díjáról;

7. A Kuratórium működése

A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. A kuratóriumot az elnök hívja össze. Bármely kuratóriumi tag kérheti az elnöktől az ok és a cél megjelölésével az ülés összehívását, ekkor a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított 8 (nyolc) napon belül intézkedni a kuratórium ülésének összehívásáról. Ha e kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő kurátor maga is összehívhatja. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább 8 (nyolc) nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak.

A kuratórium ülései nyilvánosak. A kuratórium akkor határozatképes, ha a szabályszerűen összehívott ülésen a határozat meghozatalakor legalább három tag jelen van. A kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Egy javaslat elfogadásához legalább három jóváhagyó (igen) szavazat szükséges. A kuratóriumi ülésekről olyan jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyből megállapítható a kuratórium ülésének időpontja és tartama, a jelenlevők személye, döntéseinek tartalma és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye.

A Kuratórium működésének részletes szabályait a Kuratórium Ügyrendje tartalmazza.

VI.

AZ ALAPÍTVÁNY GAZDÁLKODÁSÁVAL KAPCSOLATOS EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. A Kuratórium tagjai kötelesek gondoskodni a gazdálkodási terv és döntések végrehajtásáról.
2. Az Alapítvány vagyonának kezelésével kapcsolatos technikai feladatok (pénzügyek, számvitel, adó stb.) ellátásával a Kuratórium külső szervezetet, személyt megbízhat külön szerződés szerint.
3. Az Alapítvány megszűnése esetén az Alapító Okiratban foglaltak szerint kell eljárni.

VII.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat az elfogadás napján lép hatályba.

A Szabályzatot az Alapítvány Kuratóriumának **2019. hó ... napján** tartott ülése **2019/...** határozati szám alatt elfogadta és megállapította, hogy a jelen szabályzat hatályos.

.....
Farkas Pál
a Kuratórium elnöke